

# ECO ESTUDIANTIL

Presenta

H  
370  
E 18m  
C.R



# **E C O**

# **ESTUDIANTIL**

**MEMORIAS DE 1955**

**PROSPECTO DE 1956**

**COLEGIO VOCACIONAL DE AMERICA CENTRAL**

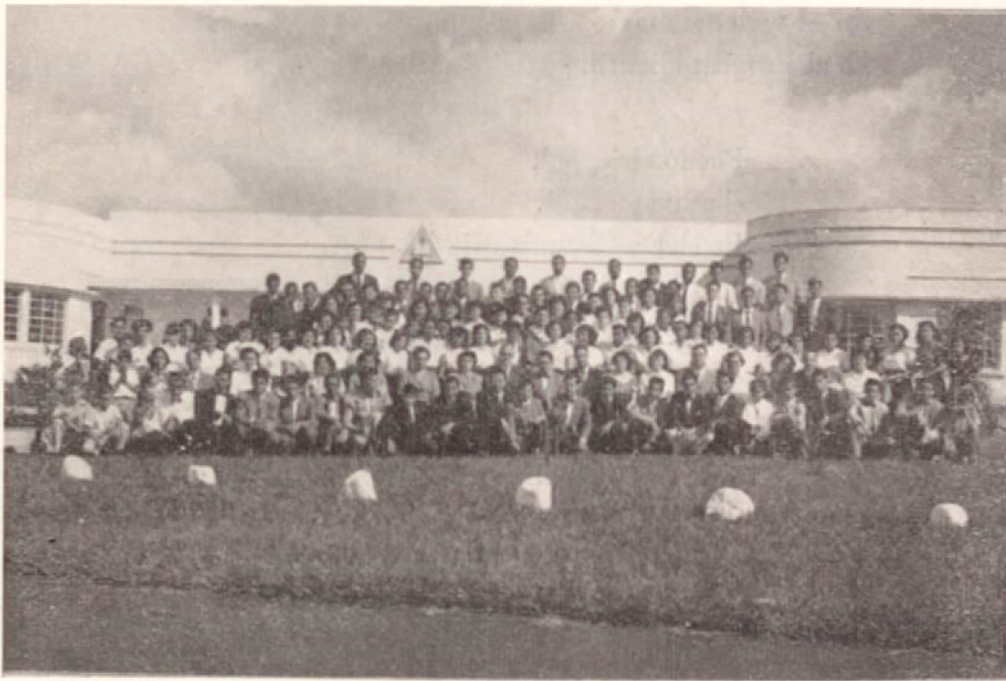
**APARTADO 138 - TELEFONO 158**

**ALAJUELA, COSTA RICA**





Colegio Vocacional de América Central . . .  
. . . la puerta del futuro, la llave del éxito



Grupo general frente al edificio central.





## *Himno del Eco Estudiantil*

Hay un Eco, sí hay;  
En el valle, sí hay;  
Es el Eco Estudiantil.

Puedo oírle, oíd;  
claramente, oíd.  
Es el Eco Estudiantil

Va llevando noticias  
del Colegio Vocacional  
a padres y hermanos  
y amigos sin igual.

Viva el Eco, viva!  
En el valle, viva!  
Viva el Eco Estudiantil.



# Himno del Colegio

De tierras muy lejanas  
y también de por aquí,  
venimos a tus aulas  
caracteres a formar.

Me son tus enseñanzas  
el medio de saber,  
cumplir con mis deberes  
al prójimo y a Dios.

Coro:

¡Oh, Colegio, te saludo  
mi Alma Máter eres tú,  
leales siempre te seremos,  
tus normas alzaremos, sí  
apoyaré tus ideales,  
tu nombre nunca mancharé!  
Oh, Colegio, Alma Máter;  
siempre te amaré.

En medio de montañas,  
al pie del gran Poas,  
natura te saluda,  
tu belleza es sin par.  
Completo desarrollo  
aquí yo obtendré  
de cuerpo, mente y alma,  
divina unidad.





**L**A vida en el Colegio Vocacional de América Central es tan variada y colorida como las 200 personalidades que la forman. Las actividades del Colegio constituyen una eterna procesión de colores, formas y sonidos. Como las notas del piano con sus tonos agudos, suaves y graves, así, cada vida que palpita en el Colegio contribuye con su nota de alegría o indiferencia a formar una delicada melodía que llamamos ECO ESTUDIANTIL.

Los ensueños que vivimos ayer, son las memorias agradables de hoy. Ya son recuerdos las tareas escolares, las reuniones de los clubes, los programas sociales, las marchas, las actividades religiosas y todos los incidentes agradables o tristes del curso escolar 1955. El cuadro ya está pintado y sin esperanzas de ningún retoque. Quedan allí las pinceladas suaves y brillantes y los lugares de sombras mal distribuidas.

El Anuario de este año desea cristalizar para tí, lector, no solamente el sonido y el color de la vida escolar del Vocacional, pero también el motivo que la provoca; no simplemente su música, pero también su significado: «Una educación triple, de cuerpo, mente y alma».

No hojees estas páginas precipitadamente sin tratar de escuchar y sentir todo lo que ellas significan para los alumnos y profesores de este Plantel. Para ellos son vivencias y para tí las MEMORIAS de 1955.

*La Directiva.*



# Dedicatoria



Srta. Emma Argueta

**P**OR su dedicación al magisterio y a la educación cristiana; por los muchos años de trabajo en nuestra Alma Máter; como agradecimiento por el tiempo que laboró como consejera del *Eco Estudiantil*; por todo esto y las sonrisas de amistad que nos brinda cada día, la Directiva dedica estas Memorias a quien sabe las guardará siempre con cariño.



SR. MANUEL CARBALLAL, Director del Colegio

## Mensaje

YA ha llegado a formarse la conciencia universal de que la obra educativa del hogar continúa en la escuela, en el Colegio secundario y en la universidad. Esta obra se prolonga después durante toda la vida en los diversos círculos sociales donde se desenvuelve el individuo. El objetivo primordial es el autogobierno de la voluntad y el enaltecimiento del espíritu hasta llegar a la perfección que Dios espera de cada ser humano.

No hacemos desdén a la ciencia, a la cual rendimos nuestras más caras energías, vigiliias y entusiasmos. No desdeñamos el arte ni la literatura, pues somos servidores alegres de la belleza y perfección que de ambas disciplinas se derivan. Pero la inquietud y el anhelo supremo, es el cultivo del corazón, porque en él encontramos el más potente motor de la máquina humana. Buscamos antes de nada la íntegra hidalguía del carácter. Es ahí donde reside el secreto, ahí está la causa de la grandeza entre los hombres.

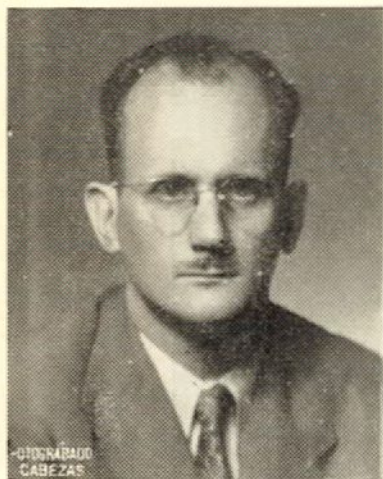
Dijo Emerson: «Los hombres de carácter representan la conciencia del Pueblo». Y Walter Scott también dijo con dolor «... jamás aprenderemos a respetar nuestro destino si no nos acostumbramos a poner en segundo término cuanto no atañe a la sanidad del corazón».

Ven al Colegio joven centroamericano, que aquí se educa, EL CORAZON, LA MANO, Y LA MENTE.

*Manuel Carballal*



# PERSONAL



MANUEL CARBALLAL  
Director del Colegio  
Administración Comercial



REBECCA DE CARBALLAL  
Registración  
Secretariado - Biblioteca



ROSA DE MCPHERSON  
Ama de Llavas  
Artes Culinarias



FRANCISCO A. ARROYO  
Tesorero - Contabilidad



RAMIRO ALONSO  
Teología - Historia



WALDINA DE ALONSO  
Curso Normal  
Directora Escuela Primaria



NOILLY GONZÁLEZ  
Escuela Primaria



JESÚS FLORES  
Preceptor - Radio - Música



ZULITA CHAVANZ  
Preceptora Historia y Geografía



# DOCENTE



**EUGENIO COLE**  
Ciencias y Matemáticas



**ETHEL DE COLE**  
Inglés - Voz



**JUNE COLE**  
Piano



**MARVIN LARSON**  
Biblia - Historia



**SILVIA DE LARSON**  
Enfermera - Piano



**ROBERTO BAKER**  
Violín



**MANUEL ANCHETA**  
Agrónomo - Lechería



**FERMINA DE ANCHETA**  
Escuela Primaria



**EMMA ARGUETA**  
Castellano - Literatura

Lema: Progresar cada día  
Blanco: Perfección

# GRADUADOS 1955

Colores: Verde y Blanco  
Flor: Gardenia



# GRADUADOS

## 1955

# DIRECTIVA

## CONSEJEROS



Jorge Martinez  
*Presidente*  
Curso Comercial  
El Salvador



Profesor Larson



Silvia de Larson



Jorge Rose  
*Vice Presidente*  
Curso Secundario  
Costa Rica



Carlos Wing  
*Tesorero*  
Curso Secundario  
Panamá



Claudio Ingleton  
*Pastor*  
Curso Ministerial  
Honduras



Elizabeth Guerra  
*Secretaria*  
Curso Secretarial  
Panamá





Thelma Stewart  
Curso Normal  
Panamá



Iván Ruiz  
Curso Ministerial  
Costa Rica



Ramiro Alonso Jr.  
Curso Comercial  
Cuba



Alvaro Castro  
Curso Secundario  
Costa Rica



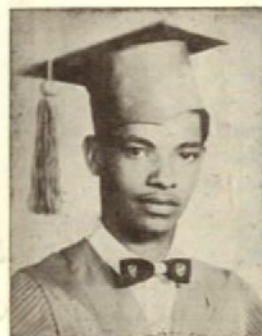
Prudencia Ashley  
Curso Normal  
Panamá



Mery Lou Arroyo  
Curso Secundario  
Costa Rica



Basilio White  
Curso Comercial  
Panamá



Jorge Thorne  
Curso Secundario  
Panamá



Abel Orozco  
Curso Secundario  
Guatemala



Winston Saunders  
Curso Secundario  
Costa Rica



Aura M. Girón  
Curso Secundario  
Guatemala



Ana V. Castro  
Curso Secundario  
Panamá



Brígido Hernández  
Curso Secundario  
Panamá



Ricardo Cargill  
Curso Secundario  
Panamá

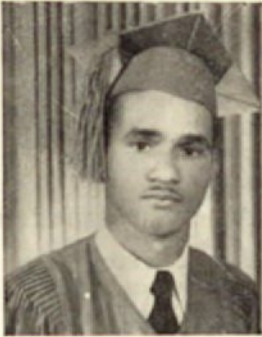


Rosa E. Ramos  
Curso Secundario  
El Salvador



Edna Peralta  
Curso Secundario  
Guatemala





Leonel Booth  
Curso Secundario  
Nicaragua



Molly Williams  
Curso Secundario  
Panamá



Arlene Archbold  
Curso Secundario  
Colombia



Francisco Claros  
Curso Secundario  
El Salvador



Roland Haylock  
Curso Secundario  
Honduras



Lillian Gonzáles  
Curso Secundario  
Costa Rica



Ruth McPherson  
Curso Secundario  
Panamá



# GRADUANDOS

## 1956



*Consigna: GLVIM.*

*Blanco: Nuestro Eterno Hogar*

*Flor: Azucena*

*Colores: Rojo y Blanco*

*Lema: Fuera de la bahía, sobre profundidad*

2010



Carlos Arroyo  
VICE-PRESIDENTE



Enrique Garbutt  
PRESIDENTE



J. Gustavo Gil  
PASTOR



Ernestina Garbutt  
SECRETARIA



LeRoy Houghton  
TESORERO



Esperanza Zeledón



Elena Stockansen



Eda Archbold



Weward H.



Silvanita Mora



Hortensia Parrales



Maritza Meléndez



Herber García



44



Vilma Brown

Vivian Brooks

Carmen Walters

Elvia Chang

Ananías González

Edna Rodríguez

Guillermo Meléndez

Erwin García

Flávio Villarreal

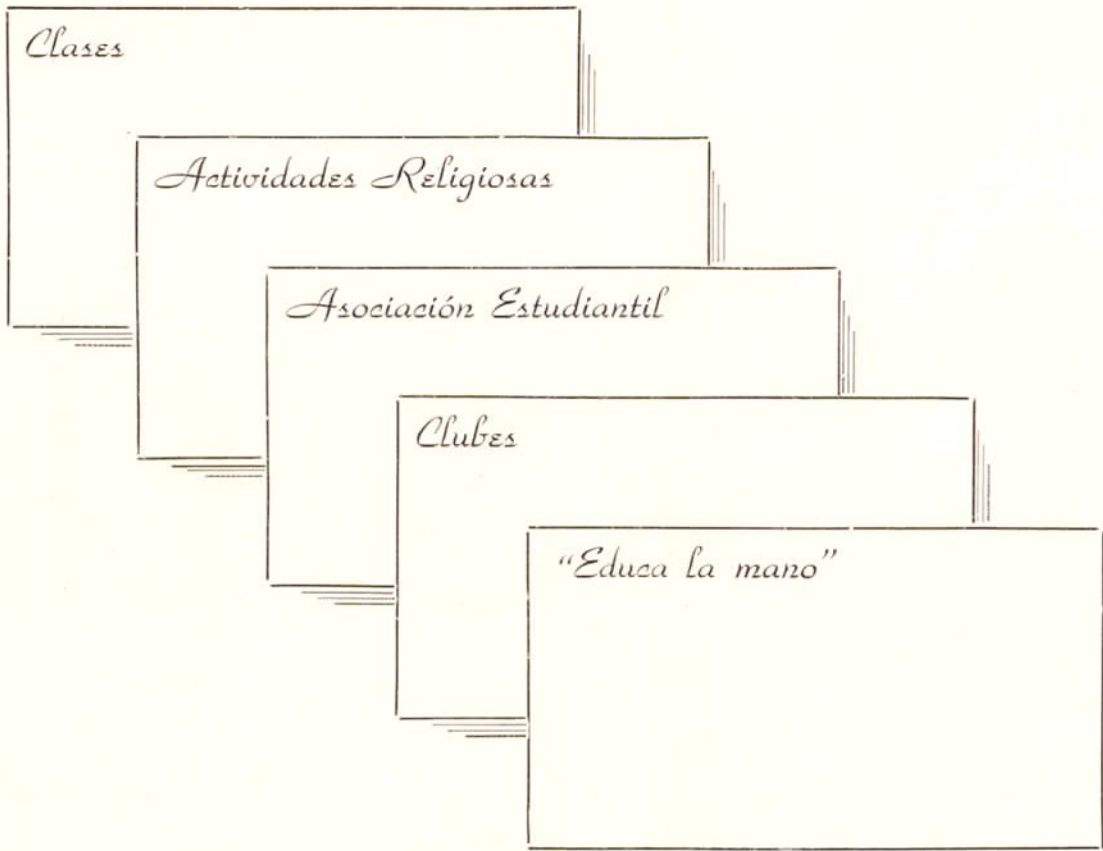
Foster White

Julia de Arroyo

Francisco Arroyo

Emma Argueta

CONSEJEROS





# CLASES



Claustro de Profesores

“Y los entendidos resplandecerán como la luz del firmamento y los que enseñan...”

Este es el grupo más simpático del colegio y el más... bullicioso. Eso lo sabe bien la señorita Chavanz.



Primer Año



Segundo Año

“Una sonrisa, Tapiero, Glenn y Barry...”

Tercer Año

¿Son siempre tan estudiosos, Sra. Cole?



Violinistas? "Algún día lo serán", contesta el Prof. Eaker



El Prof. Flores con sus alumnos durante el laboratorio de la clase de radio



Clase de Arte y Dibujo, pintando hermosos cuadros. La Sra. Alonsó contempla el progreso de sus alumnos.



Alumnos de la Escuela Primaria con sus Maestros





# ACTIVIDADES RELIGIOSAS



El armonioso conjunto  
de las voces de estos  
jóvenes jamás será  
olvidado por los  
alumnos del Vocacional

La directiva de la  
Asociación Ministerial  
que dirige los  
interesantes programas  
cada viernes de tarde



Directiva  
Sociedad de Jóvenes

Directiva  
Escuela Sabática



# ASOCIACION ESTUDIANTIL



Directiva  
de la  
Asociación Estudiantil

Desfile del 15 de Sept.  
organizado  
por la Asociación



Parte de la directiva  
del Eco Estudiantil  
disfruta de uno  
de los grifos regalados  
por la  
Asociación Estudiantil  
de los años 1954-1955

El Prof Alonso  
observa un juego de  
basket en la cancha,  
proyecto hecho  
realidad por la  
Asociación Estudiantil  
de este año





CLUBES

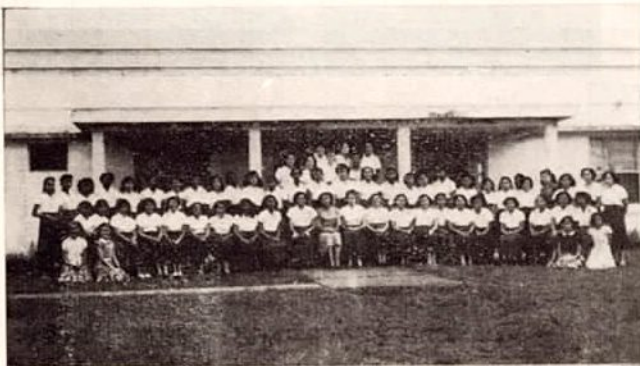
Club Cultural



Club Futuros Guías Comerciales de América



Club Maestros del Mañana



Club Virtudamas

## «EDUCA LA MANO...»

Los jóvenes del Colegio tienen la oportunidad de trabajar y pagar así parte de sus gastos escolares. Al mismo tiempo que ganan parte de su educación adquieren experiencia en distintos ramos de trabajo.

Oficina de Registración. No todas trabajan en la oficina. Anita y Eva son las Bibliotecarias, Ruth copia música para el coro y las demás hacen los trabajos de la oficina



Oficina de Contabilidad. Estos son los jóvenes que ayudan al Prof. Arroyo a llevar las cuentas del Colegio.



El Sr. Ancheta con su brioso corcel sigue a los muchachos que gozan las ventajas del nuevo tractor.



Lavandería. La Sra. Alvarez enseña a este grupo a cuidar bien la ropa de sus compañeros.





## NUEVAS CONSTRUCCIONES

La futura casa  
de la familia  
Larson.



El señor Adonías Alvarez es el que dirige las construcciones del Colegio. También hace las reparaciones de los edificios ya hechos.

Pronto tendremos en el Colegio  
una imprenta



La familia Alonso sonríe satisfecha, ahora disfrutan de una casa más amplia. Se ha añadido al departamento una moderna sala. También Osorio trabajó en ella,



Agua, agua!... gritan los jóvenes —“Pues aquí tienen un nuevo tanque”, contesta el señor Alvarez.

# INDUSTRIAS



La industria avícola es la más fuerte del Colegio. Las gallinas responden bien al constante cuidado de los jóvenes que las atienden.



El Prof. Larson y Fulvio López recogen cientos de huevos diariamente.



LeRoy Haughton estrena la cortadora de pan que ha llegado de E.E. U.U. y vea esos panes tan deliciosos que aparecen en el estante abierto.



... "coma Pan Chorotega", dice Erwin García cuando distribuye el pan en Alajuela.



... Y después de tanto trabajo y estudio ansiamos la hora de la comida, allí nos espera la Sra. McPherson y los demás compañeros con quienes pasamos agradables ratos mientras comemos.





*Oh Colegio te saludo!  
Mi Alma Máter eres tú.  
Leales siempre te seremos ...*



*\*La dulce campana  
de voces de abuela  
que ayer repicaba  
llamando a la escuela;  
con notas muy graves,  
con llanto en la voz  
nos da tristemente  
de nuevo su adiós.*

*No digas que ingratos  
nos hemos mostrado.  
Si es nuestro contento  
sentir tu llamado!*

*A ti campanita, decimos adiós,  
llevando en el pecho grabada tu voz.  
Y al irnos decimos: «No llores campana»  
Por siempre nos vamos?  
No. Volveremos mañana...!»*

# AUTOGRAFOS



# PROSPECTO

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.



- 1956 -

## Junta Directiva

Presidente de la Unión.....	Apartado 1320, San José, C. R.
Director del Colegio.....	Apartado 138, Alajuela, C. R.
Director de Educación de la Unión. ...	Apartado 1320, San José, C. R.
Secretario de la Unión.....	Apartado 1320, San José, C. R.
Tesorero del Colegio ....	Apartado 138, Alajuela, C. R.
Presidente de la Asociación Panameña..	Box 2006, Balboa, Canal Zone
Presidente Misión Costa Rica.....	Apartado 1325, San José, C. R.
Presidente Misión Nicaragua.....	Apartado 92, Managua, Nicaragua
Presidente Misión Salvadoreña.....	8ª Ave. Norte, Nº 57. San Salvador
Presidente Misión Guatemala.....	Apartado 218, Guatemala
Presidente Misión Honduras. ....	Apartado 59, La Ceiba, Honduras
Presidente Misión Honduras Británica..	Box 170, British Honduras, Belice
Director Clínica Adventista.....	Puerto Cabezas, Nicaragua
Secretario Misión Costa Rica.....	Apartado 1325, San José, C. R.

## Junta Ejecutiva

Presidente de la Unión	Director de Educación de la Unión
Secretario de la Unión	Director de la Misión Costa Rica
Director del Colegio	Tesorero del Colegio

## Personal Administrativo

Director	Preceptora	Registradora
Preceptor	Tesorero	Ama de Llaves



# Calendario Escolar de 1956

## PRIMER SEMESTRE

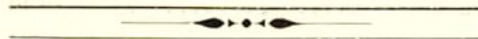
Orientación e Inscripción. ....	19-20 de Marzo
Ejercicios de Apertura.....	21 de Marzo
Comienzo de Clases .....	22    »
Cierre de Matrícula. ....	27    »
Recepción del Personal Docente.....	31    »
Exámenes del Primer Período.....	24-26 de Abril
Semana de Oración.....	28 de Abril - 5 de Mayo
Comienzo del Segundo Período.....	30 de Abril
Exámenes del Segundo Período.....	5-7 de Junio
Comienzo del Tercer Período.. ..	11 de Junio
Exámenes del Primer Semestrè .....	16-18 Julio
Vacación de Medio Curso.....	19-22 de Julio

## SEGUNDO SEMESTRE

Inscripción.....	23 de Julio
Comienzo de Clases.....	24 de Julio
Organización de Clase de Graduandos	12 de Agosto
Exámenes del Cuarto Período.....	28-30 de Agosto
Comienzo del Quinto Período.....	3 de Setiembre
Día de la Independencia.....	15 de Setiembre
Semana de Oración.....	22-29 de Setiembre
Exámenes del Quinto Período. ....	9-11 de Octubre
Día de la Raza.....	12 de Octubre
Comienzo del Sexto Período.....	15 de Octubre
Exámenes Finales.....	19-22 de Noviembre
Ejercicios de Graduación.....	23-24 de Noviembre
Comienza la Vacación.....	26 de Noviembre.

# Comisiones Permanentes

<b>Admisión y</b>	Director	<b>Gobierno</b>	Director
<b>Registración:</b>	Registradora	<b>Escolar:</b>	Profesor de Biblia
	Preceptor		Preceptor
	Preceptora		Preceptora
	Tesorero		Matrona
	*		*
	Director		Preceptor
<b>Finanzas:</b>	Tesorero	<b>Actividades</b>	Preceptora
	Jefes de Industrias	<b>Sociales:</b>	Profesor de Música
	*		Director
	Profesor de Biblia		Presidente Sociedad Cultural
<b>Actividades</b>	Consejero de M. V.		Presidente Sociedad Virtudama
<b>Religiosas:</b>	Consejero de Escuela Sabática		*
	Preceptor		Bibliotecario
	Preceptora	<b>Biblioteca:</b>	Director
	Presidente Sociedad Cultural		Tesorero
	Presidente Sociedad Virtudama		Profesor de Castellano
			Profesor de Ciencias



# Actividades Estudiantiles

Asociación Estudiantil	Evangelistas Estudiantes
Club Virtudama	Maestros del Mañana
Sociedad Cultural	Eco Estudiantil
Sociedad de M. V.	Coro
Escuela Sabática	Club Comercial



# Personal Docente y Jefes de Departamento

MANUEL CARBALLAL  
Director  
Curso Comercial  
Panadería

REBECA B. DE CARBALLAL  
Secretaria  
Curso Secretarial

RAMIRO ALONSO  
Curso Ministerial  
Historia

ZULITA CHAVANZ  
Preceptora  
Geografía e Historia

WALDINA L. DE ALONSO  
Curso Normal  
Directora Escuela Primaria

ETHEL DE COLE  
Inglés  
Canto

ADONIAS ALVAREZ  
Mantenimiento

SAMUEL EUGENE COLE  
Ciencias  
Matemáticas

ELIZABETH R. DE ALVAREZ  
Lavandería

JUNE COLE  
Piano

FERMINA L. DE ANCHETA  
Escuela Primaria

JESUS FLORES  
Preceptor  
Solfeo

MANUEL ANCHETA  
Agricultura  
Finca  
Lechería

MARVIN LARSON  
Teología  
Historia  
Avicultura

EMMA ARGUETA  
Castellano

SILVIA DE LARSON  
Enfermera  
Anatomía y Fisiología  
Piano

FRANCISCO A. ARROYO  
Tesorero  
Contabilidad  
Carpintería

ROSA DE MACPHERSON  
Artes Culinarios  
Ama de Llaves

## Historia del Colegio

Reconociendo la necesidad de un centro de educación secundaria integral, la Denominación Adventista del Séptimo Día, estableció en 1925 un colegio tal en Las Cascadas, Panamá. Pero, para mayor ventaja de los demás países centroamericanos, este Colegio fué establecido en 1927 en La Sabana, San José de Costa Rica y trasladado en 1932 a Tres Ríos, adoptando en 1945 el nombre de Colegio Vocacional de América Central.

Desde enero de 1950 el Colegio se halla ubicado en La Ceiba, a dos kilómetros de la ciudad de Alajuela, en una hermosa finca de 61 manzanas de terreno bien regado, con edificios modernos y cómodos además de un excelente clima, suave y benigno.

En 1949 el curso de estudios fué ampliado, agregando dos años de estudios profesionales, además de los cinco secundarios que hasta entonces dictaba. De modo, que por más de un cuarto de siglo, el Colegio Vocacional ha estado ofreciendo a la juventud una educación modeladora del carácter; y ha llegado a ser una de las importantes unidades educativas en la cadena de los 300 colegios adventistas de todo el mundo.

## Propósitos del Colegio

El propósito de este Colegio está inspirado en la filosofía de que «La verdadera educación significa más que la prosecución de un determinado curso de estudios. Significa más que una preparación para la vida actual. Abarca todo el ser, y todo el período de la existencia accesible al hombre. Es el desarrollo armonioso de las facultades físicas, mentales y espirituales. Prepara al estudiante para el gozo de servir en este mundo y para un gozo superior proporcionado por un servicio más amplio en el mundo venidero.

En armonía con este concepto, el Colegio Vocacional procura alcanzar los siguientes propósitos:

1. PROPOSITOS INTELECTUALES. El Colegio procura desarrollar en sus alumnos la capacidad de pensar independientemente y constructivamente, procura comunicarles el conocimiento de los hechos básicos del saber y de los principios fundamentales del bien; procura ayudar a los alumnos a expresarse en forma efectiva, a pensar de un modo amplio.

2. PROPOSITOS ESPIRITUALES. Como institución cristiana el Colegio Vocacional encarece la importancia de practicar los principios elevados en la vida de sus alumnos. Procura animarlos a desarrollar la fidelidad invariable a los principios de la fe cristiana, presentándoles la filosofía bíblica para solucionar los problemas personales y sociales.

3. OBJETIVOS ETICOS. El Colegio Vocacional se esfuerza por guiar a sus alumnos a que acepten y practiquen los conceptos morales aprobados por la conciencia iluminada de la humanidad y por la ley de Dios. Procura desarrollar la tolerancia y el aprecio hacia los derechos y opiniones ajenos, y despertar en los jóvenes el gusto por servir a sus prójimos.



4. PROPOSITOS SOCIALES. El programa oficial del Colegio ha sido ideado para guiar a los alumnos a desarrollar personalidades atractivas que contribuyan a su mejor éxito en la vida. Se anima a los alumnos a cultivar las gracias sociales y a participar en las actividades recreativas que producen una personalidad equilibrada.

5. PROPOSITOS ESTETICOS. El Colegio procura dar a sus alumnos un conocimiento abarcante de las bellas artes, como la música, el canto y la literatura; con el fin de desarrollar la capacidad de apreciar la belleza y de producirla.

6. PROPOSITOS CIVICOS. El Colegio trata de impartir a sus alumnos un conocimiento inteligente de los principios de gobierno; y procura desarrollar la buena voluntad para aceptar los deberes y privilegios de la ciudadanía, un amor sincero a la patria y el aprecio de todas las nacionalidades.

7. PROPOSITOS FISICOS. El Colegio procura desarrollar en los alumnos el aprecio hacia la dignidad del trabajo. Provee instrucción y trabajo industrial que adiestra a los alumnos en algunas actividades vocacionales. Imparte el conocimiento necesario para que el alumno pueda escoger su vocación con inteligencia y en armonía con sus aptitudes personales. También se practican en las horas libres algunos deportes sanos.

## Información General

**UBICACION.** El Colegio está situado a dos kilómetros de la ciudad de Alajuela, hacia el norte de la ciudad, en hermosa finca de frondosos árboles. Con la inauguración del moderno aeropuerto El Coco a pocos kilómetros del Colegio el transporte al mismo en taxi es fácil. A los que viajen por la carretera Panamericana, al entrar a Alajuela viniendo de Nicaragua pueden inquirir en la Estación de Gasolina 76 a la entrada, donde les darán informes de cómo llegar.

**QUIEN PUEDE ASISTIR AL COLEGIO.** El Colegio Vocacional es una institución cristiana, pero no impone la religión a ningún alumno. Todo joven puede asistir, sin embargo, se espera que todo alumno respete los preceptos cristianos del Colegio.

**RECOMENDACION.** El que quiera ingresar en este Colegio, y no sea conocido por el personal docente, debe presentar alguna recomendación satisfactoria acerca de su carácter moral, y obtener el visto bueno del representante del Colegio en su país.

**SALUD.** A su llegada al Colegio o cuando se crea oportuno, se requerirá de cada alumno un examen médico realizado por algún facultativo que indique la institución. El Colegio no permitirá permanecer a ninguna persona que padezca de alguna enfermedad infecciosa o contagiosa. Se espera que tenga su dentadura en buen estado al ingresar. El tener que atender arreglos dentales entorpece su programa escolar y de trabajo.

**EDAD.** No se admitirán menores de 14 años de edad, a menos que los padres hagan arreglos especiales con el Colegio.

**ARREGLOS DEFINIDOS.** Todos los alumnos deben llenar completamente la solicitud de ingreso, enviarla al director de este plantel, Y ESPERAR LA RESPUESTA DE SU ACEPTACION antes de venir al Colegio

**EL COMPROMISO DEL ALUMNO.** Cada alumno se comprometerá a cumplir los Reglamentos del Colegio. La violación de este compromiso será motivo suficiente para despedir al alumno.



**LO QUE DEBE TRAER.** Los cuartos de los hogares del Colegio están amueblados con sillas, mesa, ropero, y camas individuales, con colchones. Cada estudiante debe traer cuatro sábanas, tres fundas, una almohada, cuatro toallas, una cubrecama, una o dos buenas frazadas, una bata de baño, zapatillas para el cuarto y ropa y zapatos para el trabajo y las clases. Se recomienda traer una chaqueta de lana o un abrigo, un paraguas o capa impermeable, zapatos de hule, un tapete para la mesa, y un vaso para uso personal. Debe traer también un juego de cortinas para su cuarto. Las ventanas miden 5 pies 8 Plgs. por lado.

Los que deseen pueden comprar la almohada y las frazadas en Alajuela, a su llegada al Colegio. Debido a que las noches son frías, las frazadas, la chaqueta o el abrigo son necesarias.

Las señoritas deben traer cuatro delantales para usar en los trabajos a que se les designe.

Como la buena música ejerce una influencia refinadora en la vida, los alumnos encontrarán provechoso traer consigo cualquier instrumento pequeño de música que tengan, como violín, mandolina, corneta, guitarra, etc.

## Normas Generales del Colegio

La edificación del carácter es el objeto principal de la educación que se imparte aquí: Por lo tanto se espera que todos se comporten en forma caballeresca. No se permitirá permanecer en el Colegio a ningún alumno cuya influencia sea nociva para sus discípulos,

1. **MORALIDAD.** Siendo que el Colegio Vocacional es una institución cristiana, la diseminación de ideas inmorales o incrédulas entre los alumnos, sea en público o en privado, está terminantemente prohibida, y será motivo suficiente para la expulsión del alumno.
2. **EL SABADO.** El séptimo día de la semana se observa en este Colegio como el día de reposo, \*según el mandamiento\* divino. Siendo que los ejercicios religiosos de este día contribuyen a elevar y refinar el espíritu se espera que todos los alumnos se abstengan en este día del trabajo regular y de las recreaciones y asistan a los cultos religiosos.
3. **SENTIMENTALISMO.** La asociación respetuosa entre los alumnos de ambos sexos es permitida, siempre que se haga con la debida dignidad, pero está prohibido el sentimentalismo, el coqueteo, o el galanteo, porque desvían la mente de los alumnos de las cosas de mayor interés y conducen generalmente al desorden y a la pérdida de tiempo.
4. **LENGUAJE Y VICIOS.** Los alumnos se abstendrán de todo lenguaje profano e indecoroso, del uso del tabaco, de las bebidas alcohólicas, de la lectura de novelas, de traer al Colegio impresos de carácter trivial o perjudicial, de visitar lugares de vicio o de índole dudosa, de asistir a los cines y teatros, de los juegos de azar, y de toda asociación impropia, a fin de poder continuar en el Colegio.
5. **ARMAS.** No se permite a ningún alumno tener armas en su poder. Los que las hayan traído al Colegio deberán entregarlas al director del mismo.
6. **VEHICULOS.** Salvo cuando la Institución lo pida, los alumnos no podrán manejar automóviles, motocicletas, o bicicletas en el Colegio, sean propias o ajenas.
7. **MUSICA.** No importa el instrumento con que se ejecute, se permite sólo la música de mejor calidad. Se espera que los alumnos eviten la músicaailable y los cantos profanos. No se permite tener fonógrafos ni radios en los cuartos de los alumnos.
8. **DAÑOS.** Cada alumno ha de reponer o pagar cualquier daño hecho a la propiedad del Colegio o de algún compañero, ocasionado por el descuido o negligencia de su parte.



9. PERIODO DE ESTUDIO. En las horas de estudio, es imprescindible que haya completa quietud. Los alumnos permanecerán en sus propios cuartos durante todo el período de estudio, evitando todo ruido o conversación. Cualquier asunto deberá atenderse antes de comenzar el período de estudio o después que haya terminado. Los monitores atenderán cualquier pedido urgente.

10. INDUMENTARIA. Se espera que la modestia y la sencillez caractericen el vestido de todos los alumnos. Las señoritas llevarán vestidos no muy escotados, con mangas suficientemente largas para cubrir la parte superior del brazo y faldas de suficiente largo y ancho para cubrir las rodillas al sentarse. Los vestidos o blusas transparentes no son permitidos. Se prohíbe el uso de joyas o coloretos. Todas las señoritas deben usar medias al presentarse a las reuniones. Se espera la cooperación de cada alumna con la comisión de profesoras cuya responsabilidad es ayudarles en esos asuntos.

11. UNIFORMES. Para asistir a las clases, las alumnas usarán el uniforme prescrito por el Colegio. A fin de que el uniforme les resulte más económico y para que sea igual al de las compañeras, el Colegio se encarga de comprar los uniformes. Cada uniforme cuesta alrededor de sesenta colones, o unos \$ 9.00 U.S. que la alumna deberá traer consigo al venir al Colegio. Pero cada alumna puede traer consigo los zapatos y las medias que completan el uniforme; a saber, zapatos negros, cerrados; de tacón bajo; las medias pueden ser las comunes, o pueden ser cortas, de color negro o azul marino. Los varones no necesitan uniforme, pero se espera que no usen ropa de trabajo en las clases. Su presentación debe ser aseada y correcta siempre. Se requiere el uso de saco y corbata para la asistencia al comedor durante el día de sábado. A todo programa cultural el alumno debe presentarse con saco y corbata, así como a los servicios religiosos.

12. HONRADEZ. Los alumnos que engañen intencionalmente, los faltos de honradez, ya sea en su trabajo, tareas escolares, o exámenes, estarán sujetos a las medidas disciplinarias correspondientes a la gravedad de su caso.

13. ASISTENCIA A CLASE. La asistencia a las clases y a los cultos es obligatoria. No se permitirá a los alumnos permanecer en su cuarto, andar de paseo o jugar durante el tiempo de sus clases.

14. LOS HOGARES. El hogar de las señoritas y el de los jóvenes son edificios privados. Así como ningún caballero o señorita pensaría entrar en una casa particular sin permiso, se espera que las personas que desean entrevistarse con alguno de los alumnos, toquen el timbre para ser atendidos debidamente. Debe tener el permiso de su preceptor o preceptora para visitar el hogar de jóvenes o señoritas según el caso.

15. PERMISO DE SALIDA. El permiso para pasear dentro de los límites del Colegio, lo otorgarán los preceptores, pero para salir fuera del Colegio el alumno debe llenar la tarjeta de permiso de salida, consiguiendo el día anterior a su salida la firma del Jefe de su trabajo, la del preceptor o preceptora, y la del director del Colegio. Fuera de las horas de clase, cultos o trabajo asignado, cada alumno deberá estar dentro de los límites trazados para cada Hogar, y no salir de él sin permiso de su preceptor.

16. SALIDAS DEL COLEGIO. Se ruega a los padres o tutores que hagan arreglos anticipados y por escrito, dirigiéndose al director del Colegio, cuando deseen llamar a los alumnos a su casa o llevarlos de compras o paseo. Para el bien de los alumnos, se espera que no pierdan clases por tal motivo, y que hagan arreglos con el Jefe de su trabajo. Se apreciará mucho que los padres no soliciten tales permisos más de una vez por mes, salvo fuerza mayor. El alumno que depende en gran parte de su trabajo para mantenerse en el Colegio no deberá esperar salir de paseo si su salida perjudica su estado financiero. Para que un alumno pueda ausentarse del Colegio a otra localidad que no sea Alajuela, se requiere un permiso escrito de los padres o tutores dirigido al director del Colegio.



17. SALIDAS A HOGARES PARTICULARES. El alumno que desea pasar un fin de semana en el hogar de algún amigo, deberá hacer su solicitud por escrito al Director. Se requerirá también que llegue al director del Colegio una carta de los padres del alumno dando su permiso y otra de la familia que lo invita, pero que se considere dicha solicitud y decida el caso como convenga.

18. ALUMNOS EXTERNOS. Debido a que los alumnos internos gozan de mayores beneficios educativos y de mayor protección, se aceptarán como externos sólo los que vivan con sus padres en las inmediaciones del Colegio. Los alumnos externos no deberán estar en el plantel fuera de las horas de clase o trabajo a menos que sea por petición de algún profesor o para asistir a alguna actividad general del Colegio. Se espera que se abstengan de entrar libremente en los hogares de jóvenes y señoritas sin el permiso del preceptor o preceptora.

19. EXPULSION DE UN ALUMNO. Siempre que a juicio del personal docente del Colegio, la actuación de un alumno sea perjudicial para el Colegio o sus compañeros, se pedirá a sus padres o tutores que lo retiren. De lo contrario, será despedido de la Institución.

20. PLAN DE AMONESTACIONES. A fin de facilitar la aplicación de las reglas del plantel, el personal docente ha acordado el siguiente plan de AMONESTACIONES, el cual tendrá duración de un año. «Las reglas deberán ser POCAS y bien consideradas y una vez hechas, se deberían APLICAR.» Educación pág. 282.

Cada profesor o Jefe del Departamento está autorizado para asignar el número de amonestaciones que considere justas en el caso particular con que él tenga que ver, pero al tratar un caso serio que merezca más de dos amonestaciones lo presentará a la comisión de gobierno escolar para tratarlo en consejo.

Hablará con el alumno, y registrará en la oficina de Registración, por escrito, el número de amonestaciones, la causa y circunstancia del caso.

En cada reunión del personal docente la registradora presentara una relación breve de los casos habidos en el intervalo transcurrido desde la reunión anterior, y esto aparecerá en las actas para que los profesores lo tengan en cuenta al aplicar las suspensiones de privilegio que más abajo se detallan.

El efecto de las amonestaciones es acumulativo. Cada nueva amonestación hace vigente el efecto de las anteriores.

## Medidas Disciplinarias

### Número de Amonestaciones

- 1 a 2 La amonestación se registrará en la oficina, se avisará al alumno y a sus padres por escrito, y aparecerá en el formulario de calificaciones.
- 3 a 4 No salir del plantel por un mes.
- 5 Perder juegos, marchas y todo privilegio social por un mes, además de lo anterior.
- 6 Suspensión del coro, programas en general, Sociedad de Jóvenes, Escuela Sabática y cualquier otra actividad religiosa, por seis semanas. Además las sanciones anteriores.
- 7 a 9 Provocarán medidas más severas, según juzgue la Comisión de Gobierno Escolar.
- 10 Se avisará a los padres y al alumno que no puede permanecer en el Colegio, sin apelación alguna.



**ACTITUD DEL ALUMNO:** La ley suprema del universo, el hábito que debe establecerse en un niño "mediante un esfuerzo suave y persistente . . . aún antes que tenga edad suficiente para razonar" es la obediencia presta y voluntaria a la autoridad debidamente constituida. La actitud del alumno hacia la autoridad del Colegio y su respeto a los profesores en el aula y fuera de ella, son el criterio principal al determinar toda medida disciplinaria.

21. **OTROS REGLAMENTOS.** Cualquier nuevo reglamento adoptado por el personal docente y anunciado al cuerpo estudiantil, tendrá tanto valor como los que están publicados en este prospecto.

## Requisitos para Ingreso

Requisitos exigidos por el departamento de Migración para obtener **PERMISO DE INGRESO AL PAIS.**

1. **CERTIFICACION DE NACIMIENTO;** legalizada por el Registro o autoridad semejante.
2. **CERTIFICACION DE BUENA CONDUCTA:** Legalizada y expendida por la autoridad correspondiente del lugar o lugares de residencia del solicitante, en los cuales se hace constar la existencia o falta de fallos graves contra él.—Debiendo ser del lugar donde ha residido los últimos cinco años
3. **FOTOGRAFIAS:** Debe enviar siete fotos de frente idénticas y recientes y dos de perfil. Se necesitan todas, no deje de enviar ninguna. Deben ser de tamaño de carnet.
4. **INFORME MEDICO:** compuesto de la siguiente documentación.
  - A) Certificación de vacuna contra la viruela.
  - B) Examen de sangre, relativo a enfermedades venéreas.
  - C) Examen pulmonar, con su respectiva interpretación médica.

**NOTA:** Favor de notar el número 4, porque sin ello, si no es traído, es imposible sacar el permiso de Ingreso al país. Todo esto corresponde hacerlo a cada alumno: no está incluido lo que el Colegio tiene que hacer. **Debe enviar un cheque por \$ 2.00** para cubrir los gastos de permiso de ingreso e inscripción en el Colegio. Este dinero no es reembolsable si el alumno no asistiera al Colegio.

**SOLICITUD DE CALIFICACIONES:** Se espera que todo alumno envíe al Colegio un formulario de solicitud de ingreso, debidamente llenado, por lo menos un mes antes del principio del semestre escolar para el cual solicita entrada. Al mismo tiempo, debe hacer arreglos para que se envíe a la registradora del Colegio una copia oficial de las calificaciones que ha obtenido en otros colegios. Estos documentos pasarán a ser propiedad de la oficina de registración.

**EXAMEN DE INGRESO.** Para ingresar en el primer año del curso secundario el alumno debe presentar un certificado debidamente documentado de haber terminado el sexto grado. De lo contrario, debe estar preparado para rendir un examen que servirá para colocarlo en el grado que le corresponde.

Los créditos de Mecanografía, Taquigrafía y Piano se aceptarán sólo mediante un examen que demuestre que el alumno satisface las normas del Colegio.



Para asumir lo anterior, hay tres bases que establecen el nivel escolar del nuevo alumno: a) un certificado o diploma de otro Colegio, debidamente documentado; b) una copia oficial de las calificaciones finales para las asignaturas cursadas en otro colegio; c) un examen de ingreso.

**ORTOGRAFIA Y MATEMATICA:** A todo alumno que entre por primera vez al curso secundario y profesional se le pedirá que rinda un examen de ortografía y matemática. Los que demuestren deficiencias en estas fases tan básicas en la preparación intelectual, cursarán una clase sin crédito hasta remediar este defecto. En el último año, secundario y profesional se dará un examen de cada una de estas materias en las cuales el alumno debe obtener una calificación no menor de 80% para poder graduarse.

## Matrícula, número de clases, cambios

**CUANDO LLEGAR.** Los alumnos que vienen por primera vez deben llegar el primer día de matrícula, para poder terminar con tiempo su inscripción, y para orientarse antes de empezar de lleno con las clases.

La matrícula se cerrará el día 27 de Marzo, los alumnos que llegaren después de esta fecha, pagarán una matrícula de ₡ 100. La enseñanza se cobrará desde el principio del semestre aunque llegue tarde el alumno.

**MATRICULA.** Para matricularse, es necesario que el alumno pase primero a la tesorería para hacer un presupuesto financiero y hacer su pago inicial. Luego pasa a la registración donde se inscribe y se arregla su programa de estudios. Después consigue la aprobación del director. El primer día de clases, el alumno presentará su lista de clases a cada uno de los profesores, para ser inscrito en ellas.

**NUMERO DE CLASES.** En los cursos profesionales el programa anual completo es de 32 horas semestrales. Una hora semestral representa una hora (50 minutos) de recitación por semana durante 18 semanas, con dos horas de preparación fuera del aula.

En el curso secundario las clases se basan en unidades. Una unidad representa 5 clases de 45 minutos, durante 36 semanas, y 45 minutos de preparación diaria por clase.

**CLASES EXTRA.** Para llevar más que un programa completo, debe solicitarse permiso del personal docente y debe mantenerse un promedio de «4» en sus clases, inclusive la clase extra.

**TRABAJO.** Los alumnos que trabajen más de 25 horas por semana, tendrán que solicitar permiso del personal docente si desean seguir un programa completo.

**VOCACIONALES.** No se dará crédito escolar por las horas de trabajo por las que el alumno recibe al mismo tiempo un sueldo o remuneración financiera.

**CAMBIO DE CLASES.** Se conceden las primeras dos semanas del semestre para ajustar el programa. Un alumno ya matriculado puede dejar una clase para tomar otra solamente durante las primeras dos semanas del semestre, y con consentimiento de los profesores de ambas clases, de la registradora y del director.

Después de dos semanas, podrá dejar una clase, pero no podrá matricularse en otra. Después de transcurridas cuatro semanas, el dejar una clase significa que se registra una nota final de «F» en esa clase, a menos que sea por razones ajenas a la voluntad del alumno.

Para abandonar o cambiar una clase, se necesita obtener un permiso escrito en un formulario especial, debiendo el alumno continuar en la clase hasta que los trámites estén concluidos y se haya dado aviso al Tesorero, a la Registradora y a los profesores afectados. En caso contrario se seguirá cobrando el precio normal de la clase y tomando en cuenta las ausencias.



# Casos Especiales

**ALUMNOS DE MAS EDAD.** Los alumnos que no deseen terminar un curso, deben someter la lista de asignaturas elegidas a la aprobación del personal docente. Esto se aplica especialmente a los alumnos mayores de 21 años, que no pueden llenar los requisitos de ingreso a primer año, pero desean prepararse para algún trabajo especial sin pretender obtener un diploma ni tomar parte en los ejercicios de graduación.

**CLASES PARTICULARES.** No se permite a ningún alumno enseñar ni tomar clases particularmente o por correspondencia sin hacer arreglos con la oficina de registración para la parte escolar, y con la oficina del tesorero para la parte financiera. Ningún crédito obtenido en violación a esta regla será aceptado por el Colegio y en caso de obtener crédito por correspondencia en una clase en que el alumno ha fracasado en el Colegio, ha de rendir un examen para validar ese crédito.

**OYENTES.** Sólo con el permiso de la Comisión de Normas Escolares, se permitirá que un alumno asista regularmente a una clase sin hacer los trabajos escolares correspondientes. Por toda clase a que asista en esta forma se cobrará la mitad de su precio regular. Sólo el 50% de las horas semestrales o unidades correspondientes a las clases a las que asista de esta manera, formarán parte del trabajo escolar permitido en el programa del alumno. No se dará crédito por tales clases.

**EXAMEN LIBRE.** Si un alumno ha estudiado una materia pero no puede presentar la calificación correspondiente, y desea obtener crédito mediante un examen especial y trabajos especiales, se le cobrará la matrícula, la mitad de la enseñanza correspondiente a la materia, y el profesor de esa materia dedicará el tiempo necesario para satisfacerse de la calidad del trabajo escolar por el cual se le da el crédito. En todo examen libre no se aceptará una calificación menor de 3.

**CLASES PEQUEÑAS.** El personal docente se reserva el derecho de no organizar clases para menos de cinco alumnos.

**CLASIFICACION.** Al alumno que por causa excepcional, curse asignaturas correspondientes a distintos cursos de estudio, se le considerará integrante del año inferior, si tiene en éste la mitad o más de sus estudios.

## Calificaciones y exámenes

Al final de cada período y semestre escolar, la registración proporciona al alumno y a sus padres o tutores, una lista de calificaciones obtenidas por el alumno en sus clases, si sus cuentas están al corriente.

El mínimo para aprobar una materia es 70%, tanto en el examen, como en la carpeta y recitación diaria. Las calificaciones se basan en la siguiente escala:

Sobresaliente.....	95 — 100 %	— 5
Muy bueno .....	87 — 94 %	— 4
Bueno .....	78 — 86 %	— 3
Regular .....	70 — 77 %	— 2
Incompleto.....	I —	— 1
Fracaso.....	F —	— 0



**DEFINICION DE «I» y «F».** Incompleto significa que el trabajo diario está incompleto, o que el alumno ha sido desaprobado en el examen pero tiene derecho a solicitar que se le conceda un examen suplementario por el cual pagará ₡ 5.00.

Fracaso, significa que el trabajo del alumno en su examen o promedio diario no es satisfactorio. Una «F» en un semestre significa que el alumno debe repetir el semestre para obtener el crédito en esa clase o rendir nuevo examen en las primeras dos semanas del siguiente año. El arreglo de un Fracaso de período está sujeto a las razones de dicho fracaso. Si el profesor juzga improcedente tal arreglo por la situación de las calificaciones en general del alumno en ese curso, no podrá arreglarse.

**ARREGLO DEL INCOMPLETO.** La nota «Incompleto» para período debe arreglarse durante las próximas seis semanas. Si es nota final del año, debe arreglarse antes de principiar el próximo año escolar. De otra manera, se convierte automáticamente en un Fracaso, y el alumno tendrá que repetir la materia antes de poder seguir con las clases del año inmediato superior. El tener una «I» o «F» implica suspensión de privilegios sociales hasta arreglar el Incompleto.

**EXAMENES SUPLEMENTARIOS.** Cuando el alumno recibe una «I» en un examen, tiene derecho a pedir que se le conceda un nuevo examen. Esa solicitud debe hacerse por escrito al personal docente, y entregarse a la registradora. En caso de concederse su petición, pagará cinco colones por este privilegio.

El examen suplementario se dará después de transcurridas dos semanas de preparación, en una fecha señalada por el maestro de la clase.

El profesor requerirá el correspondiente permiso firmado por el Tesorero antes de permitir que el alumno rinda el examen suplementario.

Se permite tomar un solo examen suplementario por materia al fracasar, en los exámenes finales de semestre. Este examen requerirá una calificación mínima de 4. Si el alumno vuelve a fracasar tendrá que repetir la materia.

**EXAMENES ESPECIALES.** Cuando por fuerza mayor justificada un alumno falte a un examen, se le dará un examen especial y pagará ₡ 5.00.

Al faltar voluntariamente a una prueba diaria escrita, se incurre en una nota de 0 para ese día, sin oportunidad de levantar la calificación.

En el caso de faltar voluntariamente a un examen de período o semestre se exigirá un examen especial, por el cual se cobrará cinco colones y el alumno no recibirá una nota mayor de un «2».

## Ausencias, tardanzas y justificativos

Diariamente el profesor registra quienes han estado ausentes de la clase o han llegado tarde.

**AUSENCIAS JUSTIFICABLES.** Se requiere de cada alumno la asistencia puntual y regular a todas las clases y ejercicios escolares. Sólo se justificarán las ausencias ocasionadas por enfermedad o accidente, por emergencia de trabajo bajo la supervisión directa del Jefe del departamento o por medio escrito de los padres o tutores del alumno.

El justificativo debe presentarse dentro de las 24 horas siguientes a la oficina de registración, en el formulario correspondiente.

**DESCUENTO POR AUSENCIAS.** Por cada ausencia de clase, se reduce la calificación final correspondiente al período escolar en un 3% en las clases que se enseñan 4 o 5 veces por semana; 4% en las clases que se reúnen 3 veces y un 6% en aquéllas que se dictan sólo 1 o 2 veces.



**Tardanzas.** Tres tardanzas equivalen a una ausencia. Una tardanza de más de 10 minutos se considera como una ausencia.

**ENFERMEDADES.** Si el alumno está enfermo deberá guardar cama, se le llevará al cuarto la comida que el preceptor o enfermera indique, cobrándose extra este servicio.

**AULAS Y PASILLOS.** Durante las horas de clase no se permite estacionarse ni conversar en los pasillos o aulas desocupadas de los edificios escolares. Esto se hace con el fin de velar por el silencio necesario para el funcionamiento normal de las clases que están en sesión. Las pizarras son para uso de la clase bajo supervisión de los maestros y no para uso particular de cualquier persona.

**SI NO LLEGA EL PROFESOR.** Si por alguna razón el profesor se tarda en llegar a la clase, los alumnos se dedicarán al estudio hasta su llegada. Pasados 15 minutos, si aún no llega el profesor, el alumno debe de ir a estudiar a la Biblioteca.

## Requisitos para graduación

**TOTAL DE CREDITOS.** Para recibir un diploma de los cursos profesionales, se requiere haber terminado el curso secundario y tener 64 horas semestrales de estudios superiores, dentro del marco fijado por el curso de estudios.

Para recibir el certificado de curso secundario se requiere haber completado el equivalente de 25 unidades durante 5 años de 36 semanas cada uno.

**PROMEDIO.** Para graduarse de cualquier curso ofrecido por el Colegio, se requiere que el alumno tenga un promedio mínimo de «3» en sus calificaciones. En este cómputo entra en consideración cada asignatura que ha matriculado el alumno por lo cual las «F» afectan dicho promedio.

Las asignaturas cursadas en parte solamente, no se tomarán en cuenta para la graduación.

**RESIDENCIA, AÑO FINAL.** Todos los alumnos que deseen graduarse cursarán en esta institución a lo menos su último año de estudios.

En ningún caso será atorgado un diploma a un alumno cuyos certificados de estudios cursados en otras instituciones no hayan sido aceptados por la comisión antes de principiar el último semestre de su año final. Tampoco se le permitirá tomar parte en los ejercicios de graduación hasta completar todos los requisitos. El diploma se entrega provisionalmente en los ejercicios de graduación. No se enviarán calificaciones a alumnos que no hayan saldado su cuenta.

# La entrega definitiva de su diploma dependerá de la cancelación de su cuenta con el Colegio

**GRADUANDOS Y PREGRADUANDOS.** Requisitos para pertenecer a las clases.

**GRADUANDOS.**

*Superior.* Se requiere que tengan 48 horas completadas satisfactoriamente y cursando 16 con un promedio de calificación mínimo de «3», en total de horas.

*Secundario.* Debe haber cursado satisfactoriamente 20 unidades y estar tomando 5 con promedio mínimo de «3» en el total de unidades.



## PREGRADUANDOS.

*Superior.* Deben haber aprobado horas 16 semestrales y estar cursando otras 16 con promedio mínimo de «3» de calificación en el total de horas.

*Secundario.* Debe haber aprobado 15 unidades y estar cursando 5 con promedio mínimo de «3» en el total de unidades.

Si un alumno en cualquiera de los grados anteriores recibe un incompleto en cualquier materia, debe retirarse de la clase hasta ponerse al día.

# Información Financiera

Las cobranzas que efectúa el Colegio cubren solamente una parte de los gastos que implica el funcionamiento de la institución. Las oportunidades educativas que brinda el Colegio representan una inversión de unos ₡ 10 000.00 por cada alumno en edificios, equipos, etc. La organización Adventista subvenciona anualmente al Colegio con una parte de los gastos totales: por lo tanto se espera que los pagos sean hechos con puntualidad.

La Junta Directiva del Colegio ha adoptado el plan de pagos al contado para las operaciones de la institución. Las facturas se presentarán cada mes. Se espera que los alumnos estén al día con sus cuentas.

A los alumnos industriales que ganan una parte de sus estudios con su trabajo, se le descontará este pago inicial de su crédito. A los alumnos colportores se les descontará también el pago inicial de sus becas con el fin de que cada alumno interno mantenga el depósito de ₡ 200 00, que se le acreditará en el último mes.

Se harán ocho estados de cuenta. El primero en Abril 30 y el segundo en Noviembre 30. El estado de cuenta de Diciembre mostrará los gastos especiales en que incurra el alumno durante los días finales del curso tales como gastos de inmigración, autobús etc.

Al hacer su ingreso en el Colegio el alumno debe traer un contrato firmado por él, por su padre o tutor y por el Presidente de la Misión o Asociación a que pertenezca. Dicho contrato le será suministrado por el tesorero del Colegio. No se considerará satisfactorio otro arreglo. También el alumno debe hacer entrega en la tesorería al tiempo de la matrícula de los siguientes documentos:

- Su pasaporte.
- Boleto de regreso o su equivalente en dinero.
- Cédula de residencia en caso de haber sido alumno anteriormente, si la tuviere.
- La cantidad de ₡ 380.00 para los conceptos, que se enumeran en el cuadro de gastos.

GASTOS	Pago inicial	Gastos Mensuales	Gastos Anuales
Comida			
Joven.....	₡ 140.00	₡ 140.00	₡ 1.120.00
Señorita.....	130.00		
Cuarto y Lavandería.....			
Enseñanza (según grado).....		50.00	400.00
Primaria.....	₡ 50.00	60.00	480.00
Secundaria.....	60.00		
Superior (profesional).....	72.00		
Matrícula.....	₡ 55.00		55.00
Cédula de residencia.....	25.00		25.00
Utiles escolares.....	100.00		100.00
Depósito *.....	200.00		
<b>TOTAL.....</b>	<b>₡ 380.00</b>	<b>₡ 250.00</b>	<b>₡ 2.180.00</b>

(\*) El Depósito se acreditará el último mes del año escolar.



**GASTOS REGULARES POR MES.** Reconociendo las ventajas de tener un tiempo fijo en el cual los pagos de las cuentas deben llegar al Colegio, se ha cambiado el período financiero de cuatro semanas al mes del calendario. El año escolar se comprenderá de ocho y medio (8½) meses en vez de nueve períodos de cuatro semanas. Sin embargo se harán solo ocho estados de cuenta.

## Cargos Especiales

### MATRICULA:

Inscripción .....	₡ 12.00
Biblioteca .....	16.00
Enfermería .....	10.00
Asociación Estudiantil .....	10.00
Eco Estudiantil .....	7.00

**MATRÍCULA TOTAL..... ₡ 55.00**

<b>PIANO:</b> Enseñanza, 1 clase semanal, por mes . . . . .	₡ 15.00
Práctica 1 hora diaria, por mes .....	10.00
<b>VOZ:</b> Enseñanza, una clase semanal, por mes .....	15.00
<b>MECANOGRAFIA:</b> (enseñanza y práctica), por mes .....	15.00
<b>CERTIFICADO:</b> Curso Secundario .....	20.00
<b>DIPLOMA:</b> Cursos Profesionales .....	25.00
<b>EXAMENES ESPECIALES</b> .....	5.00
<b>UTILES ESCOLARES:</b> (se estima por año) .....	100.00
<b>CEDULA DE RESIDENCIA</b> .....	27.00

## Cuotas de Laboratorios

### Por Semestre

Agricultura .....	₡ 5.00
Artes Culinarias .....	15.00
Artes Manuales .....	15.00
Biología .....	10.00
Carpintería .....	5.00
Corte y confección .....	5.00
Física .....	10.00
Mecánica .....	10.00
Química .....	15.00
Práctica Secretarial .....	10.00

Los cargos especiales no podrán ser devueltos después de la segunda semana del semestre al cual se aplican.

**AVISO IMPORTANTE:** El Colegio se reserva el derecho de hacer un reajuste en estos precios cuando haya razones que lo demanden.

# Descuentos

**SOBRE ENSEÑANZA.** No se harán rebajas sobre enseñanzas de materias para las cuales el alumno espera recibir crédito escolar completo. Abonarán la enseñanza completa desde el comienzo del semestre escolar.

A quienes tomen solamente algunas clases se cobrarán la enseñanza sobre la siguiente tarifa:

## Cobros por Enseñanza

### Curso Primario

Grados	{	1 a 4.....	₡ 30.00
		4 a 6 .....	50.00

### Curso Secundario

Unidades	{	1.....	₡ 20.00
		2 .....	35.00
		3.....	45.00
		4 .....	55.00
		5.....	60.00
		Cada unidad adicional.	10.00

### Curso Superior

de 1 a 3	horas semestrales	₡ 6.50 c/hora
de 4 a 6	" "	5.50 "
de 7 a 9	" "	5.00 "
de 10 a 12	" "	4.75 "
de 13 a 16	" "	4.50 "
Por cada hora adicional		4.50

**Sobre cuarto y lavandería.** Para la cobranza de estos gastos se divide el mes en dos quincenas que constituyen unidades indivisibles. Si un alumno llega tarde o sale del Colegio antes del fin del curso, se le cobrará la quincena completa dentro de la cual llega al Colegio o se ausenta del mismo.

**SOBRE COMIDA.** No se harán descuentos a alumnos que faltan al comedor a menos que sea por más de una semana.

**REBAJAS ESPECIALES.** Todo padre que pague por adelantado el costo total del curso de su hijo, recibirá un descuento especial del 5%, siempre que el pago se efectúe dentro del primer mes de clases.

Todo padre que pague los gastos de dos hijos en el Colegio recibirá un descuento especial del 5% sobre la enseñanza, si mantiene la cual al día.

Todo padre que tenga tres hijos en el Colegio o más de tres, tendrá un descuento del 10% sobre el costo de la enseñanza, si mantiene la cuenta al día



# Trabajo

El colegio espera que cada alumno trabaje a lo menos 12 horas por semana como parte de su desarrollo manual. Todas las horas de trabajo que el Colegio solicita serán acreditadas a favor de la cuenta del alumno, pagándose en relación a su eficiencia.

# Diezmos

El Colegio Vocacional anima a los estudiantes que trabajan a que paguen el diezmo (10% del trabajo). Para favorecer esta buena práctica se pueden hacer arreglos en la oficina al comienzo del semestre para que se le descuenta de su trabajo el 10%, que será pasado al tesorero de la iglesia del Colegio.

# Gastos Personales

El Colegio no puede suministrar dinero a los alumnos, para sus gastos personales. Las compras en la librería deben ser pagadas en efectivo, así como los gastos de barbería zapatería, costura, camión y otros gastos personales.

La comisión de finanzas estudiará casos de urgente necesidad. Con el fin de cooperar con los padres y ayudar a los alumnos a controlar su dinero o gastos personales, hemos instituido un sistema bancario de sobres que serán guardados en la caja fuerte del Colegio. En estos sobres los padres depositarán al principio de cada mes o cuando envíen el dinero del Colegio, la cantidad que estimen necesaria para los gastos personales de sus hijos durante el mes, indicándonos la cantidad que quieren que se les entregue semanalmente. Queda entendido que cuando dicho fondo se agote, el alumno no podrá retirar más dinero hasta una nueva remesa.

Los cargos de enseñanza, comida, dormitorio, etc., serán hechos cada mes. Se hará un estado de cuenta para cada alumno, y se enviará copia a los padres. El Colegio espera la cooperación de todos en el pronto pago de estas cuentas. En caso de que no hayan sido canceladas antes del fin del mes siguiente, el alumno será suspendido de clases hasta hacer arreglos financieros satisfactorios.

Se ruega a los padres que envíen los pagos directamente a la tesorería del Colegio, y **NO POR MEDIO DE ALUMNOS. TODA CORRESPONDENCIA OFICIAL Y CHEQUES DEBEN ENVIARSE AL COLEGIO VOCACIONAL DE AMERICA CENTRAL. Apdo. 138, Alajuela, C. R.**

Los estados de cuenta serán enviados a tiempo para llegar a su destino a fin de cada mes.

Los pagos de la mensualidad escolar deben ser por adelantado y deben llegar al Colegio no más tarde que el doce (12) de cada mes.

## BECAS PARA COLPORTORES

Para los alumnos que llenen los requisitos necesarios para ser aceptados por el departamento de publicaciones de su asociación o misión, existe un plan que permite al joven o señorita desarrollar su personalidad vendiendo publicaciones Adventistas, mientras obtiene su beca para los gastos en el Colegio. Se requiere que los jóvenes trabajen 400 horas en la venta de libros, y las señoritas 350 horas.

A continuación se muestra una relación de lo que debe depositar y lo que recibe como bono para su beca. Por un total de ₡ 2.180.00 o \$ 328.81. (U. S.)

Depositar por el alumno	(70 % de la beca)	₡ 1.526.00
Casa Editora	10 %	218.00
Agencia de Publicaciones	10 %	218.00
Colegio	10 %	218.00
<b>TOTAL BECA</b>		<b>₡ 2.180.00</b>

Proporcionalmente se otorga media beca o tres cuartos de beca, siempre que el alumno trabaje las horas arriba mencionadas y pruebe que puede hacer frente al balance de sus gastos en el Colegio con fondos recibidos de otra fuente. El alumno deberá firmar un contrato al efecto con la Misión o Asociación. Los detalles pueden ser solicitados al departamento de publicaciones de la Asociación o Misión.

**NOTA:** Será necesario calcular en cada país el valor de la beca en la moneda del mismo o en moneda americana si fuere conveniente al cambio corriente del mercado.

A continuación se da la equivalencia del total de una beca para la moneda de los diferentes países de América Central al cambio actual.

(Puede ocurrir alguna variación por cuya razón será bueno cerciorarse al hacer el cálculo definitivo.

	IMPORTE DE LA BECA			
	\$ U. S. A.	Moneda Nacional	Moneda Nacional	Dólares
Costa Rica.....	1.00=	₡ 6.63	₡ 2.180.00	\$ 328.81
Guatemala.....	1.00=	Q/ 1.00	Q/ 328.81	''
Honduras.....	1.00=	L/ 2.00	L/ 657.62	''
Nicaragua.....	1.00=	Cds./7.10	Cds./2.348.65	''
Panamá.....	1.00=	B./1.00	B/328.81	''
Salvador.....	1.00=	₡.2.50	₡822.00	''

## Plan de Estudios

### CURSO PRIMARIO

Se dictan los 6 años primarios en armonía con los programas vigentes.

### CURSO SECUNDARIO

El plan de estudios del curso secundario está basado en el plan de unidades. Se entiende por unidad, cinco clases por semana durante un período de 36 semanas. La clase tendrá 45 minutos de duración. El curso incluye las materias características de la educación cristiana, que mediante las clases de Biblia educan el corazón el espíritu y el carácter; y las vocacionales, que enseñan la dignidad del trabajo y dan al alumno una actitud práctica hacia la vida.



# Plan de Estudios de Secundaria

I Año:	
	Per. Unid.
Gran plan	5 1
Castellano I	5 1
Matemáticas I	5 1
Geografía	5 1
Historia de Costa Rica y Centro América	5 1
	<hr/> 25 5

II Año:	
	Per. Unid.
Historia Hebrea	5 1
Castellano II	5 1
Algebra	5 1
Biología	5 1
Artes culinarias (Srtas).	5 1
Agricultura (Jóvenes)	5 1
	<hr/> 25 5

1 Período libre	
III Año:	
Hist. de la Iglesia Cristiana	5 1
Castellano III	5 1

Geometría	5 1
Inglés	5 1
Corte y Confección. Srtas.	5 1
Carpintería y Mec. Jóvenes.	5 1
	<hr/> 25 5

1 Período libre

IV Año:	
	Per. Unid.
Doctrinas Bíblicas	5 1
Castellano IV	5 1
Física	5 1
Inglés. II	5 1
Anatomía y Fisiología	5 1
	<hr/> 25 5

Vº Año:	
Problemas Juveniles	5 1
Historia Universal	5 1
Química	5 1
Inglés III ó Trigonometría	5 1
Teneduría de Libros	3 ½
Teoría de Música y solfeo	2 ½
	<hr/> 25 5

## Estudios para Profesionales

### I Año Curso Ministerial

Básicas:	Horas por Semestre	
Teología (Doc. Bib.)	3	3
Literatura Preceptiva (Composición y retórica)	3	3
Principios de Educación	2	
Psicología General		2
<b>Total Básicas</b>	<hr/> 8	<hr/> 8
Historia Europea	3	3
Evangelismo Personal	3	
Evangelismo Público		3
Arte de hablar	2	2
<b>TOTAL PRIMER AÑO</b>	<hr/> 16	<hr/> 16

II Año.		Horas por Semestre	
<b>Básicas:</b>			
Teología (Dan. y Rev.)	3	3	
Lit. Española e Hisp. Am.	2	2	
Geología	2		
Astronomía			3
Principios de Salud	2		
<b>Total Básicas</b>	<hr/> 9	<hr/> 8	
Instrucción Pastoral	2		
Organización Eclesiástica			2
Profetas y Epístolas	3	3	
Historia Eclesiástica	2	2	
Origen de la Biblia	1		
Evidencias Cristianas			1
<b>TOTAL SEGUNDO AÑO</b>	<hr/> 17	<hr/> 16	

### CURSO NORMAL

I Año.		
Teología, Doct. Bíblicas	3	3
Literatura Preceptiva (Composición y Retórica)	3	3
Principios de Educación	2	
Psicología General		2
Metodología I	3	3
Psicología del niño		2
Metodología Práctica		2
Arte de Hablar	2	
Arte y Dibujo	2	
Metodología de la Música	1	1
<b>TOTAL PRIMER AÑO.</b>	<b>16</b>	<b>16</b>

II Año.		
Biología		3
Naturaleza	2	
Teología, Daniel y Revelación	3	3
Literatura Española e Hispanoamericana	2	2
Principios de Salud	2	
Pruebas y Computaciones	2	
Metodología II	3	3
Organización Escolar		2
Metodología Práctica	2	2
Artes Manuales	1	1
<b>TOTAL SEGUNDO AÑO</b>	<b>17</b>	<b>16</b>

### CURSO SECRETARIAL

I Año	Ho-	Semes-
	ras	tre
	I	II
Teología (Doct. Bíblicas)	3	3
Retórica y Composición	3	3
Principios de Educación	2	
Taquigrafía I	4	4
Mecanografía I	1	1
Inglés Comercial		3
Principios de Contabilidad	3	3
<b>TOTAL PRIMER AÑO</b>	<b>16</b>	<b>17</b>

### II Año.

Teología (Dan. y Rev.)	3	3
Literatura Española e Hispanoamericana	2	2
Psicología de la Correspondencia Comercial	2	2
Taquigrafía II	3	3
Mecanografía II	1	1
Práctica Secretarial (Laboratorio extra)	3	2
Transcripción		3
Elección	1	
<b>TOTAL SEGUNDO AÑO</b>	<b>15</b>	<b>16</b>

### CURSO COMERCIAL

I Año	Ho-	Semes-
	ras	trales
	I	II
Teología (Doct. Bíblicas)	3	3
Retórica y Composición	3	3
Principios de Educación	2	
Principios de Contabilidad	3	3
Principios Económicos	3	
Mecanografía I	1	1
Recursos Económicos		2
Inglés Comercial		3
Elección	1	1
<b>TOTAL PRIMER AÑO</b>	<b>16</b>	<b>16</b>

### II Año

Teología (Dan. y Rev.)	3	3
Literatura Española e Hispanoamericana	2	2
Principios de Salud	2	
Arte de Hablar	2	2
Contabilidad Intermedia	3	
Organización de Oficinas	2	
Estadística Comercial		3
Administración y Finanzas		2
Psicología de la Correspondencia Comercial	2	2
Práctica de Oficina		2
<b>TOTAL SEGUNDO AÑO</b>	<b>16</b>	<b>16</b>



# Solicitud de Ingreso

## AL COLEGIO VOCACIONAL DE AMERICA CENTRAL

(FOTOGRAFIA)

APARTADO 138  
ALAJUELA, COSTA RICA

Fecha \_\_\_\_\_

Señor Director:

El que suscribe \_\_\_\_\_

Solicita de Ud. se sirva admitirlo como alumno del "Colegio Vocacional de América Central".

En caso de ser admitido, me comprometo a respetar y cumplir las normas del Colegio y hacer mi parte en cooperar con el cuerpo de profesores para que las normas del Colegio no sean quebrantadas. He leído el prospecto y estoy de acuerdo con lo que él mismo dice.

Atentamente,

1. Nombre completo \_\_\_\_\_
2. Fecha nacimiento \_\_\_\_\_
3. Dirección de su hogar \_\_\_\_\_
4. Dé las direcciones de las escuelas a que ha asistido \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Grados que ha completado en ellas \_\_\_\_\_
6. ¿Cuántos años hace que salió de la escuela? \_\_\_\_\_
7. Ha tenido alguna enfermedad grave en los últimos dos o tres años? Si ha sido así diga qué enfermedad \_\_\_\_\_
8. Mande una fotografía, por favor. Es necesario \_\_\_\_\_
9. ¿Cuál es su peso? \_\_\_\_\_
10. ¿Cuál es su altura? \_\_\_\_\_
11. ¿Ha tenido Ud. el hábito de tomar licores o fumar? \_\_\_\_\_
12. ¿Tiene Ud. algún impedimento físico? \_\_\_\_\_ ¿Cuál es? \_\_\_\_\_
13. ¿Cuál es el estado de su salud? \_\_\_\_\_
14. ¿Cuál espera Ud. que sea su trabajo o profesión en la vida? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
15. ¿En qué oficio o trabajo tiene algún conocimiento? \_\_\_\_\_
16. ¿Cuál ha sido su experiencia en ese trabajo? \_\_\_\_\_
17. ¿Qué religión tiene Ud. \_\_\_\_\_
18. ¿Qué religión tienen sus padres? \_\_\_\_\_
19. ¿Cuál es su ocupación actual? \_\_\_\_\_
20. ¿Cuál es la ocupación de sus padres? \_\_\_\_\_
21. ¿Tiene algún compromiso o deuda con algún Colegio o Misión? \_\_\_\_\_ ¿Cuánto? \_\_\_\_\_

22. PAGO INICIAL. Cada estudiante interno al inscribirse, tendrá que depositar en la oficina:

1. Su pasaje de regreso o equivalente.

La cantidad de ₡380.00 en efectivo para los siguientes gastos: Matrícula, ₡ 55.00; cédula de residencia, ₡ 25.00; útiles escolares, ₡100.00 y un depósito de ₡200.00 que quedará retenido en la tesorería para ser acreditado a la cuenta en el último mes del año escolar, o cuando el alumno se retire.

Este presupuesto está calculado en colones. Ud. puede averiguar la relación del colón con la moneda de su país y calcular el costo. Al publicar este prospecto, la relación, del colón con el dólar es de ₡ 6.63 por \$ 1.00. En caso que se produjera una marcada fluctuación del colón, se reajustarán estos precios sin previo aviso.

### PRESUPUESTO, CURSO SECUNDARIO

	Señorita		Joven	
	Señorita	Joven	Señorita Por curso de (8½ meses)	Joven Cobrado en 8 cuentas
Inscripción			₡ 55.00	₡ 55.00
Enseñanza	₡ 60.00	₡ 60.00	480.00	480.00
Dormitorio y Lavandería	50.00	50.00	400.00	400.00
Utiles Escolares			100.00	100.00
Comida	130.00	140.00	1040.00	1120.00
<b>TOTALES.....</b>	<b>₡ 240.00</b>	<b>250.00</b>	<b>2075.00</b>	<b>2155.00</b>

23. ¿Qué cantidad puede aportar en efectivo para sus gastos mensuales? \_\_\_\_\_

24. ¿De dónde espera recibir ayuda financiera? \_\_\_\_\_

25. Nombre y dirección de sus padres y tutores \_\_\_\_\_

26. Dé dos nombres con sus direcciones de personas a quienes podemos pedir recomendaciones de usted \_\_\_\_\_

27. (En caso de menores de edad). Teniendo en cuenta la minoría de edad del alumno y que aún se encuentra sometido a la patria potestad, firmo al pie como responsable en lo que toca al cumplimiento del contrato que dicho joven firma en el Colegio. Recomendado por \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del padre o tutor)

\_\_\_\_\_  
(Firma del Representante del Colegio en su país)

\_\_\_\_\_  
(Firma del alumno.)



*Un saludo cordial para nuestros  
estimables clientes*

**FABRICANTES:**

**INDUSTRIAS  
GARRIDO LLOVERA LTDA.**

**FABRICA Y OFICINAS:**

La Uruca, San José

**DISTRIBUIDORES:**

**EXPENDEDORA  
GARRIDO LLOVERA**

**DEPOSITO Y OFICINAS:**

La Uruca

Teléfono 1765 — Apartado 1108

San José

ACEITE VENCEDOR

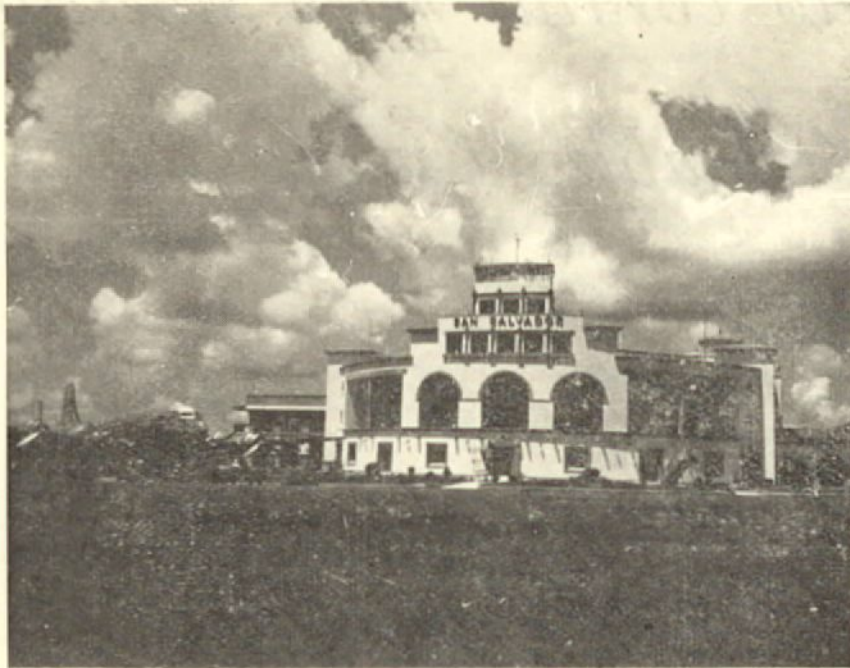
MANTECA SUPREMA

MANTECA VENCEDORA

MANTECA POPULAR

ACEITE POPULAR

El Colegio Vocacional consume ACEITE VENCEDOR



Aeropuerto de El Salvador

**JOVEN ESTU-**  
**DIANTE,** conozca  
el campo más pro-  
misorio de Centro  
América. Visite,  
Colpote y haga su  
beca en El Salva-  
dor A Colportar,  
valientes estudian-  
tes al campo de  
grandes oportuni-  
dades: El Salvador

**MISION ADVENTISTA**

8<sup>a</sup> Ave. Norte  
No. 57

San Salvador

El Salvador, C. A.

**LA MISION Y AGENCIA  
HONDUREÑA DE PUBLICACIONES**

Saluda cordialmente a los jóvenes estudiantes del  
Colegio Vocacional y les extiende una cordial invitación  
para que conozcan y ganen becas en el campo de los  
grandes blancos.



LA MISION ADVENTISTA  
NICARAGÜENSE

SE COMPLACE

*en invitar a los Colportores Estudiantes*

a disfrutar de una feliz vacación bajo el cielo azul, sereno,  
con sus lagos plateados y sus palmares tropicales.

En esta bella tierra del bardo universal nicaragüense,  
lírico romántico Rubén Darío, en esta tierra donde se unen las  
tres fuentes de la vida: el Trabajo, la Paz y el Amor!

*Apartado 92*

-:-

*Managua, Nicaragua*

*Bella música para la Iglesia!*

CONSULTENOS SOBRE  
NUESTROS FAMOSOS

ORGANOS

HAMMOND

*Equipos de Oficina S.A.*  
**NIETO HNOS.**

APARTADO 1353 -:- SAN JOSE, COSTA RICA



## La Asociación Panameña y Agencia de Publicaciones

saluda y felicita al Colegio Vocacional de América Central, por los muchos triunfos conquistados y hace votos fervorosos porque sus nobles esfuerzos sean coronados de éxito por la poderosa mano de Dios.



### *BIENVENIDOS...*

Apóstoles de la Prensa, Panamá os invita a esparcir nuestros libros como hojas de otoño durante el próximo verano.

**SALUD... COLPORTORES. .!**  
Panamá os espera!

Apartado 2006

Balboa, Canal Zone



*Desea usted:*

MUSICA LIBROS

PLUMAS FUENTE

MAQUINAS DE ESCRIBIR

UTILES - SELLOS

TRABAJOS DE IMPRENTA

POLIGRAFOS - STENCILES

LOS CONSIGUE A PRECIOS BAJOS

EN LA

LIBRERIA ATENEA

SAN JOSE, COSTA RICA

LA UNION CENTROAMERICANA

DE LOS

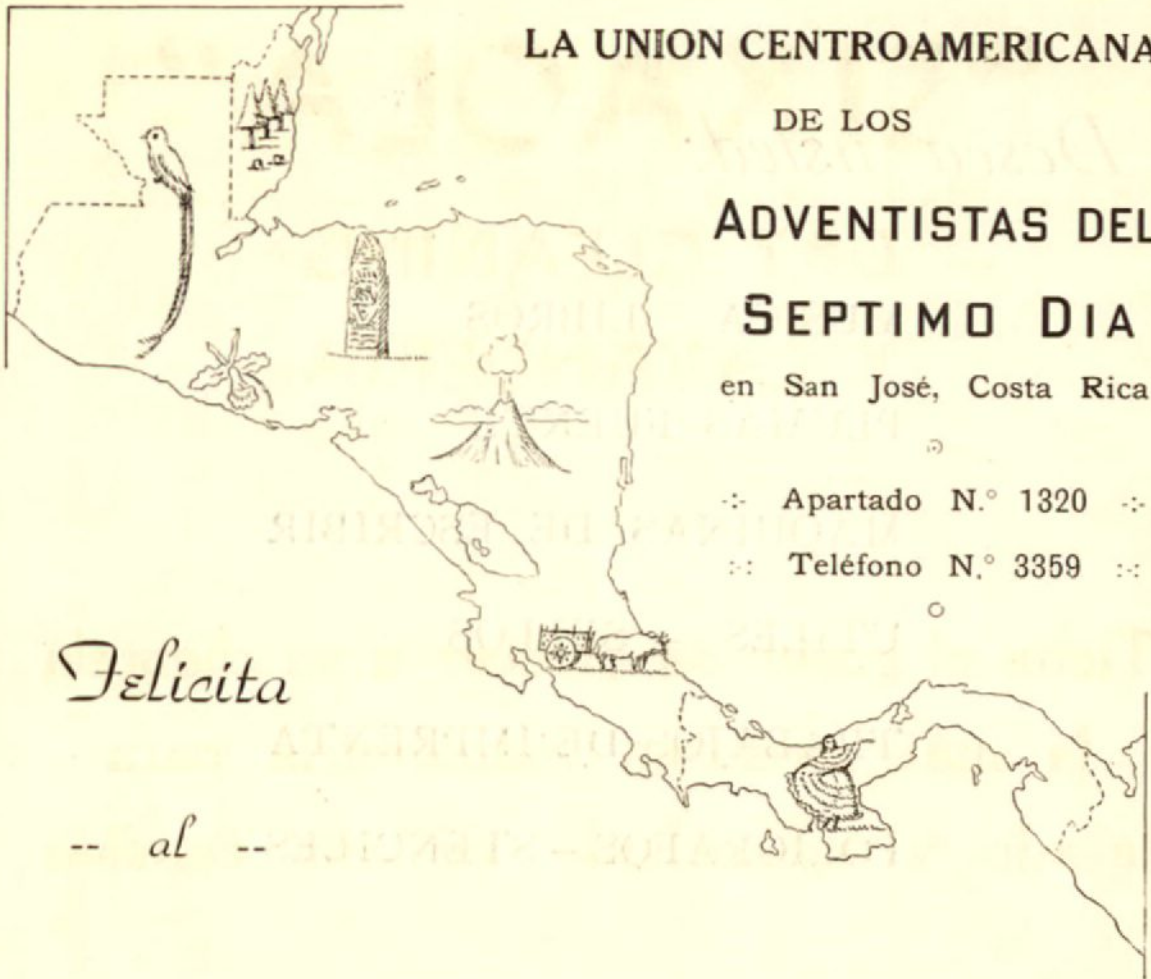
ADVENTISTAS DEL

SEPTIMO DIA

en San José, Costa Rica

:: Apartado N.º 1320 ::

:: Teléfono N.º 3359 ::



*Felicita*

-- al --

*Colegio Vocacional*

*de América Central*

Por haber terminado otro año de labores a favor de la Juventud Centroamericana y le desea mucho éxito durante el próximo año 1956.



# **“SIXAOLA”**

## **DRY CLEANING Y LAVANDERIA**

**Tiene el gusto de ofrecer a su clientela  
la más moderna maquinaria para  
lavado y aplanchado de sus camisas**

**COMPRUEBELO, VISITANDONOS!**

---

**S. J. C. R.**

**Avenida 2ª Calles 7 y 9**

**Teléfonos: 2673 - 2190    :- Apartado 988**

# HOTEL

En su nuevo y moderno edificio

TELEFONO CENTRAL LOCAL

**2 7 6 7**



**EXCELENTE Y VARIADA COMIDA**



# RITZ

Dos y media cuadras al Sur de Catedral

APARTADO **1 3 4 6**

SAN JOSE, COSTA RICA



**ESMERADA ATENCION**

Cuartos ventilados y amueblados con todo confort.

Agua caliente y fría en todos los baños.

Apartamentos con baño privado. Cuartos con baño privado.

**SE HABLA ESPAÑOL E INGLES.**

# LA SEVILLANA

## ALMACEN DE VIVERES FINOS

TELEFONOS  APARTADO

**411 - 1762**

**2209**



**CATRES "JONES"**

Lo mejor que se fabrica.

**CALZADO DE HULE**  
**"COSMOS Y BILSA"**

**MAQUINAS DE COSER**  
**"NORMANDIE Y CHAMPION"**

Distribuye: **FRANCISCO LLOBET E HIJOS LTDÀ.**

Alajuela, Costa Rica

# **Bomba 76**

**OFRECE SERVICIOS DE:**

**Vulcanización :: Lavado :: Engrase**

ALAJUELA — Del Mercado 100 varas al Norte

*Prop.* **ARMANDO BLANCIA CIA. LTDA.**

*Qué tal está usted de su vista?*

La conservación de su vista depende de la  
calidad de los cristales que use.

La **OPTICA TRENAN** le proporciona sus anteojos y le prepara  
la receta de su oculista con precisión y economía.

# OPTICA TRENAN

Detrás de la Iglesia de la Merced

TELEFONO 1836 - APARTADO 1811  
SAN JOSE, COSTA RICA

FOTOGRAFADO

## FOTOGRAFIA

*Studio* **CABEZAS**

Apartado 1176 -:- Teléfono 4380

175 varas al Sur de la Botica Mariano Jiménez

Frente a la Cruz Roja

San José

-:-

Costa Rica

TRABAJO GARANTIZADO


FOTOSTATICA





Admirando las maravillas del fondo del mar en Jamaica. PAA le ofrece más de 100 vuelos semanales a través de todo el Caribe.

## En todo corazón existe un lugar anhelado...

 Tal vez una moderna ciudad de los Estados Unidos... una apacible y solitaria laguna en el Caribe... la imponente belleza clásica de la eterna Europa... Si ese "lugar anhelado" se encuentra en *este mundo*, Ud. sólo necesitará unas horas para llegar hasta allí... por un Clipper\* de la Pan American.

En el costo de su pasaje por PAA están incluidos los múltiples beneficios que brindan 27 años de experiencia en vuelos inter-

nacionales; lujosas comodidades en los más rápidos y modernos aviones; y las facilidades que brindan las 414 oficinas de Pan American situadas en las distintas partes del mundo.

Estos son los motivos por qué mayor número de personas prefieren la Pan American a cualquier otra línea aérea para viajar a 84 países y colonias alrededor del mundo. Para sus reservaciones, consulte a su Agente de Viajes o a la

 **PAN AMERICAN**

LA LINEA AEREA DE MAYOR EXPERIENCIA EN EL MUNDO

\*M. R. PAA, INC.



La Misión Costarricense \_\_\_\_\_  
y Agencia de Publicaciones \_\_\_\_\_

*Se complace en saludar*  
*a los alumnos y maestros del Colegio Vocacional*

*Apartado 1325                      :-:                      Telefono 6114*

SAN JOSE, COSTA RICA

LA MISION ADVENTISTA  
Y LA AGENCIA DE PUBLICACIONES  
DE GUATEMALA

Ofrece cordialmente a los  
estudiantes del Colegio Voca-  
cional de América Central la  
oportunidad de ganar su beca  
y pasar las vacaciones en el  
pais de la eterna primavera.

*Les esperamos*  
*colportores!*



Dirigentes y Personal de la Oficina

APARTADO 218                      ::                      TELEFONO 3419                      ::                      GUATEMALA



**E**STE anuario del Colegio Vocacional de la América Central, se imprimió en los talleres de la Editorial e Imprenta Aurora Social Ltda.

Intervinieron los siguientes trabajadores:

Departamento de Cajas:

Víctor Ml. Jiménez, Rafael A. Fonseca, Odilfe Bolanos, Betty García, José M. Espinoza.

Departamento de Máquinas:

Rigoberto Bonilla, Ricaurte Alvarado.

Departamento de Encuadernación:

Fausto Galtés, Beatriz Vargas, Julieta Sequeira, José Araya.

Fotografados:

Fotografado Cabezas.

Tintas:

Negra: Casa California Inks, U. S. A.

Verde, Café, Roja: Casa Mander, Inglaterra.

Forro:

Cartulina de lino: Casa Moller, Suecia.

Papel Satinado:       »       »       »

Distribución, formato, etc., bajo la dirección técnica del Departamento Editorial.

Corrección de pruebas:

Miembros del Colegio.

*Editorial e Imprenta Aurora Social Ltda.*

*A sus órdenes.*

**TELEFONO 4310    --    APARTADO 884**

**SAN JOSE, COSTA RICA**

# AGENCIA DE VIAJES



(American Tourist Agencies Ltd).

Cable "ATA"

P. O. BOX 273

TELS. 5593 - 4656

SAN JOSE, COSTA RICA

MEMBROS DE LA CAMARA DE COMERCIO DE COSTA RICA

AGENTES DE:

**Compañías Aéreas  
y Marítimas**

**Servicio de Turismo Local  
con unidades de Lujo**

**Arreglo de Toda Clase  
de Documentos de Viaje**

**CONEXIONES  
A CUALQUIER PARTE DEL MUNDO  
POR LA RUTA Y EL MEDIO  
QUE UD. ELIJA**



RESERVACION



**DE HOTELES  
Y TODO LO RELACIONADO  
CON TURISMO**

AGENTES PARA COSTA RICA DE

**WAGONS LITS COOK**

*... Eso sí,  
que sea la mejor!*

# PINTURA PROTECTO

- GARANTIA
- DURACION
- ECONOMIA

AGENTE GENERAL

*FERNANDO TAPIA A.*

TEL. 6640 -:- AP. 4178

DE VENTA EN TODA  
LA REPUBLICA